



REGOLAMENTO INTERNO

adottato dal Consiglio di Amministrazione e dal collegio docenti per l'anno scolastico 2022/2023

1. Sono ammessi i bambini di età compresa tra i due (sez. Primavera) e i cinque anni, previa iscrizione e autocertificazione (stato famiglia e vaccinazioni). All'atto dell'iscrizione annuale va versata una quota stabilita dal consiglio di amministrazione.
2. I bambini con l'iscrizione sono impegnati ad una frequenza continuativa.
3. La scuola dell'infanzia apre alle ore 8.00 e chiude alle ore 16.00. L'accoglienza viene effettuata dalle ore 8.00 alle ore 8.45. I ritardi non giustificati e ripetuti comportano la non ammissione del bambino alla scuola.
4. Nella scuola funziona un servizio a pagamento di pre-scuola dalle ore 7.00 alle ore 8.00 e di post- scuola dalle 16.00 alle 18.00.
5. I bambini accompagnati dai genitori o da delegati devono essere affidati personalmente ad un'insegnante; in nessun caso possono essere lasciati al cancello o in qualsiasi spazio scolastico. La responsabilità della scuola, pertanto, decorre dal momento e solo nel caso in cui il bambino venga consegnato all'insegnante presente.
6. I bambini possono essere prelevati da scuola nei seguenti orari: dalle 12.30 alle 13.30 e dalle 15.15 alle 16.00 avvisando l'insegnante della presa in carico.
7. I bambini e i Loro accompagnatori devono uscire dalla scuola e dall'area esterna entro le ore 16.00. Si ricorda che i bambini dopo questo orario non sono assicurati e pertanto la scuola non si assume alcuna responsabilità in caso di incidenti o altri eventi.
8. All'uscita da scuola, i bambini verranno consegnati esclusivamente ai genitori o a persone di maggiore età da essi delegate al ritiro, utilizzando l'apposito modulo consegnato ad inizio anno scolastico. Alle persone non in possesso di delega i bambini non verranno consegnati.
9. Durante l'orario di attività scolastica, del pranzo e del riposo non è permesso disturbare né insegnanti né bambini. Per conferire con le maestre è opportuno rispettare il calendario dei colloqui individuali o chiedere un appuntamento.
10. In caso di allergie o intolleranze alimentari è obbligatorio fornire alla scuola un certificato medico con specificati, nel dettaglio, gli alimenti a rischio.
11. Ogni assenza va comunicata all'insegnante. Per la riammissione a scuola, dopo un'assenza per malattia i genitori devono presentare, nei moduli previsti, una dichiarazione di avvenuta guarigione.
12. In caso di: vomito, scariche diarroiche, febbre, congiuntivite, herpes, malattie infettive e stomatiti i bambini devono rimanere a casa, per evitare contagi.
13. Il personale scolastico si premurerà di contattare con urgenza la famiglia di ciascun bambino indisposto durante la permanenza a scuola. In questo caso e/o per altre giustificate necessità i genitori possono prelevare i figli da scuola al di fuori dell'orario di uscita. Inoltre, nel caso in cui un bambino venga rimandato a casa per febbre non sarà riammesso alla frequenza scolastica prima di 3 giorni, se rimandato a casa per vomito o scariche diarroiche non sarà riammesso alla frequenza scolastica prima di 2 giorni.
14. I genitori i cui figli devono assumere farmaci, provvederanno personalmente o tramite persona delegata alla somministrazione.
15. È assolutamente vietato portare all'interno della struttura scolastica merendine o altri alimenti, bibite, succhi di frutta, ecc.
16. Chi usa il trasporto comunale è tenuto alla puntualità e alla comunicazione tempestiva di eventuali assenze, per evitare attese del mezzo pubblico.



17. Il cancello e le porte d'entrata alla scuola durante le attività saranno sempre chiusi. A quanti devono recarsi in segreteria si chiede di accedere da via Roma suonando il campanello.
18. I bambini non devono indossare monili preziosi per evitare infortuni o smarrimenti, rispetto ai quali la scuola declina ogni responsabilità.
19. Durante le attività didattiche le insegnanti possono effettuare riprese e fotografie per riflessioni collegiali sul lavoro, mentre i genitori possono farlo solo su delega della scuola, ma video e foto devono rimanere all'interno dell'istituto ed essere condivise solo tra i genitori.
20. L'importo della retta annuale per la frequenza alla Scuola dell'infanzia è di € 1.500,00 (residenti) ed € 1.600,00 (non residenti); per la Sezione Primavera l'importo annuale è di € 2.800,00 (residenti) ed € 2.900,00 (non residenti).
21. Gli importi menzionati si riferiscono all'intero anno scolastico e decorrono finanziariamente dal 1° settembre 2022 al 30 giugno 2023 (10 mesi). È consentita la rateizzazione dell'importo annuale in 10 quote mensili. A tal riguardo, si sottolinea che l'importo mensile non viene calcolato in base ai giorni di frequenza del bambino e quindi malattie dell'alunno o altre assenze giustificate, non motivano il ritardo nel pagamento.
22. I versamenti delle quote di frequenza devono essere effettuati entro il giorno 10 del mese tramite bonifico bancario (IBAN: IT 59G0 8356 6493 0000 0000 19337 – Banca di credito Cooperativo Pordenonese e Monsile). Nella causale del bonifico deve essere specificato il nome e il cognome del bambino e il mese per cui viene fatto il versamento. Il personale docente non è autorizzato alla riscossione delle rette.
23. La scuola dell'Infanzia "Gesù Bambino" potrà considerare l'annullamento dell'iscrizione al servizio – e quindi la non accoglienza dell'alunno – in caso di ritardo oltre 60 giorni del pagamento della quota mensile.
24. I genitori che hanno iscritto il figlio alla scuola non possono ridurre autonomamente o sospendere il pagamento della retta mensile. In caso di mancato e/o parziale pagamento della retta non concordata con la scuola, la scuola si riserva di intraprendere le azioni più opportune a tutela dei propri interessi. Il mancato pagamento della retta non concordato autorizza la scuola a non ammettere il bambino alla frequenza. Il ritiro anticipato del bambino non esonera i genitori dal pagamento della retta.
25. La coordinatrice Maria Vetrano riceverà i genitori ogni qualvolta se ne presenti la necessità, solo su appuntamento e previo contatto telefonico (334 1604690 asilo). Il Presidente, Don Vittorio Brunello può essere contattato presso la Canonica Parrocchiale di Pasiano (0434 625016).
26. Per le giornate di chiusura della scuola e le vacanze fanno fede il calendario scolastico emanato dalla Regione Friuli-Venezia Giulia e gli accordi presi con le scuole del territorio.
27. Pasiano di Pordenone, 01 settembre 2022

La Direzione

DA RESTITUIRE FIRMATO

I sottoscritti _____ e _____
genitori di _____ nato a _____ (____)
il _____, residente a _____

DICHIARANO

di aver preso visione e di accettare il regolamento interno della Scuola dell'Infanzia "Gesù Bambino" di Pasiano di Pordenone.

Pasiano di Pordenone, lì _____ FIRMA _____

FIRMA _____